



Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig aber die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## Administrator (w/m/d) Anwendungsbetrieb eAkte

### Informationen zur Einstellung

<b>Einstellung:</b>	Nächstmöglich	<b>Bewerbungsfrist:</b>	01.05.2023
<b>Arbeitsort:</b>	München	<b>Vertragslaufzeit:</b>	Unbefristet
<b>Eingruppierung:</b>	Bis E11		

### Ihre Aufgaben

Als Stelleninhaber/in arbeiten Sie mit sämtlichen Behörden und Ministerien des Freistaats Bayern zusammen.

Ihre Aufgaben sind Insbesondere:

- Sie stellen im Team den Betrieb des zentralen Dokumentenmanagementsystems für die Sach- und Personal- und Bezügeakten der Behörden sicher
- Sie betreuen die technische Basis auf Grundlage von modernen Infrastrukturen
- Sie überwachen die Systeme mit einem verfahrensspezifischen Monitoring und reagieren auf Ausnahmesituationen
- Proaktiv analysieren Sie die Nutzung der Systeme und initiieren bei Bedarf Systemerweiterungen
- Sie entwickeln die bestehenden Betriebsprozesse weiter und automatisieren ggf. Betriebsabläufe
- Im Rahmen der Automatisierung erstellen Sie entsprechende Skripte
- Sie analysieren Fehlersituationen in einer komplexen IT-Umgebung und grenzen die Ursachen selbstständig ein. Hierbei arbeiten Sie mit Kunden, internen Betriebsgruppen und externen Dienstleistern zusammen
- Im Rahmen von Releasewechseln planen Sie die Durchführung von Anwendungsmigrationen und führen diese auch aus
- Sie dokumentieren die Infrastruktur und pflegen die Betriebsdokumentation

### Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bis zu 80 % Homeoffice

- 
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 11** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
  - 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
  - **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home-Office, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
  - **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (**VBL**)
  - Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket, Ballungsraumzulage (Großraum München)
  - Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
  - Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
  - Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
  - Aktives Gesundheitsmanagement
  - Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

### Ihr Profil

- Um die Entgeltgruppe 11 zu erhalten, benötigen Sie entweder ein erfolgreich **abgeschlossenes Studium** an einer **Universität, Fachhochschule oder Berufsakademie** (Dipl. FH oder Bachelor) im Studienfach Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs und **mehrfachjährige Berufserfahrung** im genannten Aufgabenbereich oder
- Eine **erfolgreich abgeschlossene IT-Berufsausbildung** z.B. als Fachinformatiker (w/m/d) in Kombination mit umfangreichen Fortbildungen in zwei weiteren IT-Fachgebieten (z. B. in Programmierung, Betriebssystemadministration und Netzwerkadministration) und mehrjähriger Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- Breit gefächertes IT-Basiswissen und Erfahrungen in den Bereichen Betrieb und Systemadministration
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, vergleichbar Sprachniveaustufe C2 nach GER
- Sicheres Auftreten, Kreativität und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz setzen wir voraus
- Verantwortungsbereitschaft sowie Flexibilität und Innovationsfähigkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, sich in neue Technologien und Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Erfahrung im Betrieb von Windows Server Systemen
- Erfahrung im Betrieb von Webservern (z.B. IIS) auf Windows- und Linux-Serversystemen

### Wünschenswert

- 
- Erfahrung in der Administration von SQL-Datenbanksystemen
  - Kenntnisse in der Erstellung von SQL- und Powershell-Skripten
  - Erfahrung im Betrieb von Applikationen auf Basis von Containertechnologie
  - Erfahrung im Betrieb von Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystemen

**Bachelor-Absolventen im Bereich Informatik sind bei uns sehr willkommen und starten mit Entgeltgruppe 10!**

---

## Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

---

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Die Tätigkeit ist in einem sicherheitsempfindlichen Bereich angesiedelt. Daher ist Voraussetzung für die Einstellung, dass der Bewerber/die Bewerberin seine/ihre grundsätzliche Bereitschaft zu einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1) nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz erklärt. Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz im LDBV verarbeitet.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

**Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://interamt.de) unter der ID 941785 bis spätestens 01.05.2023. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.**

**Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)**

### **Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Dr. Thomas Findeisen, Leiter Referat 35, Tel. 089/2119-2882

Christian Barth, Stellvertretender Teamleiter IT 351, Tel. 089/2119-2259

**Zusätzliche Informationen zum IT-Dienstleistungszentrum sowie weitere spannende Stellenangebote finden Sie unter [www.goforit.bayern.de/](https://www.goforit.bayern.de/)**